



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "ADA KALEH"

Strada DE70, Nr. 64, Parter, Primăria Comunei Simian, Localitatea Simian, județul Mehedinți

Autorizația de Funcționare nr. 229 din 17.11.2016

Contract de finanțare nr. C19403229011642713552 din 14.12.2021

Web-site: www.galadakaleh.ro

E-mail: galadakaleh@gmail.com Telefon: 0752200933

Nr. de înregistrare: 4863 / 20.04.2023

ANDI GORDI
20.04.2023
A fost prelungit
Apel selecție M5/3A
Bogdan Bărbulescu

ANUNȚ PRIVIND PRELUNGIREA APELULUI DE SELECȚIE Nr. 1/2023 AFERENT MASURII M5/3A "INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL"

Numărul de referință al apelului de selecție aferent Masurii M5/3A: 1/2023

Data lansării apelului de selecție: 20.03.2023.

Asociația Grup de Acțiune Locală Ada Kaleh anunță prelungirea primului apel de selecție desfășurat în perioada 20.03.2023 – 20.04.2023, aferent mării M5/3A "INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL" pentru anul 2023, până la data de 05.05.2023.

Astfel, perioada de desfășurare a apelului de selecție aferent Masurii M5/3A: 1/2023, va fi 23.03.2023 – 05.05.2023.

Termenul limită pentru depunerea proiectelor este 05 Mai 2023, orele 16:00.

Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Ada Kaleh din Parterul Primăriei Simian, Strada DE70, nr. 64, Sat Simian, Comuna Simian, județul Mehedinți în perioada 20.03.2023 – 05.05.2023, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09:00 – 16:00.

Fondurile nerambursabile disponibile pentru Masura M5/3A "INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL" în cadrul prezentului apel de selecție au o valoare publică de 87.643,09 Euro.

Tipul sprijinului acordat în cadrul Masurii M5/3A "INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL" este rambursarea cheltuielilor eligibile suportate și plătite efectiv în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013 și plata în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R. (UE) nr. 1305/2013.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem
satul românesc



Ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile așa cum este prevăzut în capitolul de cheltuieli eligibile. În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor masuri/sub-masuri, se verifică dacă costurile respectă intensitatea maxima aferenta submasurii/submasurilor din care fac parte operatiunile, fara a depasivaloarea maxima de 87.643,09 de euro..

Costurile de functionare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus.

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M5/3A „INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL” sunt: PARTENERIATE constituite în baza unui ACORD DE COOPERARE și în a cărui componență să fie cel puțin un partener din categoriile de mai jos și cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol, în funcție de submăsură:

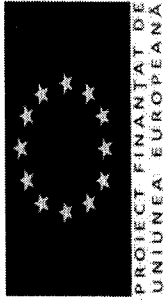
- fermieri;
- microîntreprinderi și întreprinderi mici;
- organizații neguvernamentale;
- consilii locale;
- unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică.

Măsura M5/3A “INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL” vizează sprijinirea cooperării dintre actori în sectorul agro-alimentar, inclusiv din sectorul pomicol, cu scopul de a comercializa produsele din lanțurile scurte de aprovizionare, formele asociative la care aderă fermierii dovedind un rol important în abordarea provocărilor pieței și dezvoltării afacerilor, ca producție și comercializare, pe piața locală.

Informații detaliate privind accesarea și derularea masurilor sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului Masurii M5/3A “INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL” elaborat de GAL ADA KALEH, publicat pe pagina web a GAL <http://galadakaleh.ro/> (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Măsura M5/3A “INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL”).

La sediul GAL ADA KALEH sunt disponibile pe suport tipărit informații detaliate aferente Masurii M5/3A “INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL”.

Modelul Cererii de Finanțare, în format editabil, pe care trebuie să îl utilizeze solicitantul este publicat pe pagina web a GAL <http://galadakaleh.ro/> (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Măsura M5/3A “INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL”). Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard, anexele cererii de finanțare facând parte integrantă din aceasta.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem
satul românesc



Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU
2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI
3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole (de ex. SM 4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la următoarele transe de plată.

4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole (de ex. Submasurile 4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a din PNDR 2014-2020) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

5. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.

7! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

7.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de contsi/ sau contract de credit)



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem
satul românesc

În cazul în care dovada cofinanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit și de angajamentul solicitantului / reprezentantului legal al proiectului (model afișat pe site-ul www.afir.info) că minimum 50% din disponibilul prezentat va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. Atât extrasul de cont, cât și contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private. Verificările, în acest din urmă caz, se vor face la depunerea primei cereri de plată și vor viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată, și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment acoperă 50% din valoarea cofinanțării.

7.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acestora și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

8.1 ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORILOR RESTANTE FISCALE ȘI SOCIALE ale liderului de proiect emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoritiilor către bugetul consolidat.
Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoritiilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT. Extrasul cazierului judiciar se solicit și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9.1 ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

Atenție!

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

10. 1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



caz.

10.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune. - se va depune la momentul încheierii contractului.

Atenție! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

11.1 Copie CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare pentru toate persoanele juridice înregistrate la ONRC

11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.

11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

11.4 Copie Certificat constatator IMM însoțit de "Furnizare informații extinse" emis de ONRC pentru solicitant valabil la momentul depunerii cererii de finanțare – pentru toate persoanele juridice înregistrate la ONRC.

12. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

12. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

13. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului privind raportarea platilor primite către GAL.

14. Documente de înregistrare pentru parteneri

15. Act de identitate pentru reprezentanții legali ai partenerilor și a liderului de proiect

16. Hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal, în cazul IF/asociațiilor

17. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele Fișei Masurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului Masurii **M5/3A "INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL"** elaborat de GAL sunt publicate pe

pagina web a GAL <http://galadakaleh.ro/> (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Masura M5/3A “INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL”).

Procedura de selectie si evaluare a proiectelor aplicata de Comitetul de Selectie al GAL este publicata pe pagina web a GAL <http://galadakaleh.ro/> (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Masura M5/3A “INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL”), atributiile Comitetului de Selectie si componenta fiind elaborate avand in vedere prevederile capitolului XI – “Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL” din Strategia de Dezvoltare Locala a GAL ADA KALEH.

Cerintele de conformitate si eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt conform formularelor “Fisa de verificare a conformitatii proiectului”, respectiv “Fisa de verificare a eligibilitatii proiectului”, publicate pe pagina web a GAL <http://galadakaleh.ro/> (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Masura M5/3A “INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL”).

In vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie sa respecte urmatoarele conditii de eligibilitate:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

Se va verifica daca solicitantul indeplineste conditiile incadrarii in categoria beneficiarilor eligibili conform cerintelor prezentate in cadrul capitolului Categoriile de beneficiari eligibili din prezentul Ghid.

- Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.

Se va verifica daca acordul de cooperare este prezentat si completat conform modelului cadru din Anexa 4 la Ghidul Solicitantului. Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în Contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului.

- Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură
- Se va verifica daca proiectul vizeaza o activitate eligibila conform cerintelor prezentate in cadrul capitolului Actiuni eligibile din prezentul Ghid.
- Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.

Se va verifica daca solicitantul a prezentat studiul/ planul de marketing in cadrul caruia, solicitantul a prezentat modul in care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvoltă conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, au fost descrise și activitățile de promovare ale lanțului scurt.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt (conform definiției din capitolul Dictionar).

- Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014) și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii
Dacă proiectul se referă la piete locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).
Dacă piața locală nu este bazată doar pe lanțuri scurte atunci se vor lua în considerare caracteristicile obligatorii ale piețelor locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).

- Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

Se verifica daca studiul/planul de marketingeste prezentat si completat conform modelului cadru din Anexa 2 la Ghidul Solicitantului. Pentru elaborarea Planului de marketing, solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing. În cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

Planul de Marketing va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și toți partenerii vor desfășura activități specifice în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

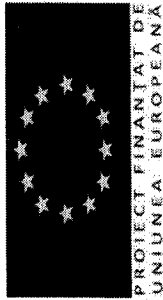
Un proiect nu poate conține doar promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale (conform definiției din capitolul Dicționar).

Piața locală include atât mediul rural cât și pe cel urban. Produsele comercializate și/sau promovate pe piața locală pot proveni atât din mediul rural cât și din cel urban.

Partenerii care sunt fermieri și desfășoară activități agricole într-una din unitățile administrative – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de câșuni în sere și solarii)

Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, avându-se în vedere UAT în care este înregistrată exploatarea sau sediul social al formei asociative.

Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridică, PFA, II, IF și UAT în care este localizată majoritar exploatarea pentru persoanele fizice. Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare,



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



avându-se în vedere sediul social al formei asociative. Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing.

- Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrative – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de câșuni în sere și solarii).

Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, avându-se în vedere sediul social al formei asociative. Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, avându-se în vedere sediul social al formei asociative. Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing.

- Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat.
Se verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declarației pe propria răspundere (F).

Modelul planului de marketing/Studiului și al Acordului de cooperare, atașate Ghidului solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitanții în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii.

Aceste secțiuni nu sunt limitative, solicitanții având posibilitatea de a elabora un plan de marketing/studiu conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor.

În funcție de specificul proiectului, investițiile / operațiunile vor respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și, siguranță alimentară și mediu. În acest sens, se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

Condiții de eligibilitate pentru solicitanți

1. Solicitantul (liderul de proiect) nu trebuie să fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau dacă este, trebuie să achite integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2. Solicitantul (liderul de proiect) trebuie sa-si insuseasca în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere.

Criteriile de selecție cu punctaje aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt cele prevazute in formularul "Fisa de verificare a criteriilor de selectie" publicata pe pagina web a GAL <http://www.galadakaleh.ro/> (meniul: GHIDURI SI PROCEDURI – Masura M5/3A "INCURAJAREA ASOCIERII LA NIVEL LOCAL").

Proiectele al caror punctaj, in urma evaluarii GAL, scade sub pragul minim de selectie impus prin Ghidul Solicitantului vor fi declarate respinse. Pentru această măsură, pragul minim este de 40 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Cererile de finanțare depuse care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Principiul reprezentativității cooperării prin numărul de parteneri implicați 1.1. Parteneriatul are: a) mai mult de 7 membri b) între 5-7 membri <i>Documente care se verifica:</i> <i>Documentele de infiintare ale solicitantului/ acordul de cooperare</i>	Maxim 40 p. 40 p 10 p
CS 2	Principiul promovării proiectelor care vizează un grad ridicat de acoperire al teritoriului GAL (în cadrul asocierii cuprinzând fermieri din cel puțin doua localitati din teritoriul GAL) 1.1. Parteneriatul cuprinde fermieri din: a) mai mult de 5 localitati b) între 2-5 localitati	Maxim 15 p. 15 p 10 p

	Documente care se verifica: Documentele de infiintare ale solicitantului/ acordul de cooperare		
CS 3	Principiul asocierii exploatatiilor de mici dimensiuni (ferme mici)	15 p.	
	<i>Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica daca proiectul este propus de un parteneriat care sa aiba in componenta sa minim 2 exploatatii de mici dimensiuni (ferme mici conform definitiei din PNDRpentru Submasura 19.2).</i> <i>Documente care se verifica:</i> <i>Documentele de infiintare ale solicitantului/ acordul de cooperare</i>		
CS 4	Principiul “piețelor locale” (i.e. distanță geografică mai mică între punctul de producție și punctul de vânzare).	Maxim 10 p.	
	4.1 Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între:	10 puncte	
	a) 0-50 km;		5 puncte
	b) >50-75 km.		
	<i>Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limitele de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.</i>		
	<i>Documente care se verifica:</i> <i>Planul de marketing</i>		
CS 5	Principiul incurajarii proiectelor ce vizeaza dezvoltarea unei structuri asociative care să includă funcții integrate (flux operațional complet)	5 p.	
	<i>Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica daca proiectul propus vizeaza dezvoltarea unei structuri asociative care să includă funcții integrate (flux</i>		

<i>operațional complet). Prin flux operațional complet se înțelege asigurarea tuturor etapelor: producție, procesare și comercializare.</i> <i>Documente care se verifică:</i> <i>Planul de marketing</i>		
CS 6	Principiul promovării proiectelor care vizează crearea unui brand 5 p. local prin prevederea în planul de afaceri de cheltuieli de marketing în acest sens <i>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul să vizeze crearea unui brand local prin prevederea în planul de afaceri de cheltuieli de marketing în acest sens. În caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție.</i> <i>Documente care se verifică:</i> <i>Planul de marketing</i>	
CS 7	Principiul incurajării proiectelor care propun activități inovative 5 p. pentru zona și își prevad în planul de afaceri investiții pentru introducerea de noi tehnologii <i>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca proiectul să includă cel puțin o activitate inovativă pentru zona și solicitantul să își prevadă în planul de afaceri investiții pentru introducerea de noi tehnologii. În caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție.</i> <i>Documente care se verifică:</i> <i>Planul de marketing</i>	
CS 8	Principiul protecției mediului înconjurător	5 p.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<i>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca investitiile propuse in cadrul proiectului sa respecte principiul protectiei mediului inconjurator prin promovarea de investitii prietenoase cu mediul. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.</i>	
<i>Documente care se verifica: Planul de marketing.</i>	
TOTAL	100 p.

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selectie, în cadrul alocarii disponibile pentru selectie.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face in functie de urmatoarele criterii de selectie, in ordinea care urmeaza:

1. CD1: CS1 Principiul reprezentativității cooperării prin numărul de parteneri implicați – in ordine descrescatoare in functie de numărul de parteneri implicați.
2. CD2: CS2 Principiul promovarii proiectelor care vizeaza un grad ridicat de acoperire al teritoriului GAL (în cadrul asocierii cuprinzand fermieri din cel puțin doua localitati din teritoriul GAL) – in ordine descrescatoare in functie de numărul de localitati reprezentate in cadrul proiectului.
3. CD3: CS8 Principiul protectiei mediului inconjurator” - vor fi prioritizate proiectele care promoveza investitii ce respecta principiul protectiei mediului inconjurator prin promovarea de investitii prietenoase cu mediul.
4. CD4: CS7Principiul promovarii proiectelor initiate de catre solicitanti care isi propun activitati inovative pentru zona si isi prevad in planul de afaceri investitii pentru introducerea de noi tehnologii - vor fi prioritizate proiectele care propun o activitate inovativa pentru zona si solicitantul sa isi prevada in planul de afaceri investitii pentru introducerea de noi tehnologii.
5. CD6: Valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat- in ordine descrescatoare in functie de valoarea ajutorului public nerambursabil solicitat (euro).

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie :

În termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea elaborării tuturor fișelor de verificare ale proiectelor depuse în cadrul unui apel de selecție, angajații GAL elaborează Raportul de evaluare ce va fi înaintat Comitetului de Selecție a Proiectelor.

După încheierea procesului de evaluare și selecție și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite un Raport de Selecție, în care vor fi înscrise proiectele retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile neselectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

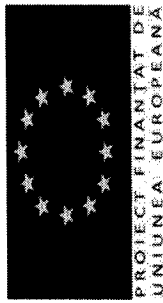
Proiectele eligibile neselectate se vor menționa în cadrul unei liste cu proiecte în așteptare întocmită pe baza ierarhizării acestora și cu aplicarea criteriilor de departajare, urmand ca în cazul constituirii de fonduri disponibile, inclusiv prin realocări financiare aprobate, acestea să poată fi finanțate prin întocmirea unui Raport de Selecție suplimentar. Mențiunea de mai sus nu se aplică în cazul în care pentru respectiva măsură va mai fi lansată o nouă sesiune de depunere proiecte. În acest caz, proiectele cuprinse în lista de așteptare pot fi retrase și rededuse la următorul apel de selecție, în vederea evaluării și selecției.

Raportul de Selecție va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție inclusiv cu semnătură electronică sau prin atașarea acordului transmis prin e-mail (în cuprinsul Raportului de selecție va fi menționată data transmiterii acordului), specificându-se apartenența membrilor la mediul privat sau public, rural sau urban – cu respectarea procentelor minime obligatorii. Responsabilul CDRJ cu monitorizarea activității GAL-ului respectiv și coordonatorul CDRJ/ un consilier desemnat de coordonator avizează Raportul de selecție asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile/criteriile de selecție din fișa măsurii din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL (inclusiv în cazul prelungirii sesiunii de depunere). Raportul de selecție va fi avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina <http://galadakaleh.ro/a> Raportului de Selecție. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost selectate/neselectate vor fi notificați de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau respinse sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării (data luării la cunoștință de către solicitant).

În cazul în care nu vor exista contestații, Raportul de Selecție va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare și selecție, în termen de 7 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL urmand a notifica solicitanții asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție. În cazul în care toate proiectele conforme depuse în cadrul apelului de selecție au fost declarate selectate, Raportul de Selecție va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare și selecție, iar în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



împreună creștem
satul românesc



Comisia de Soluționare a Contestațiilor este convocată la propunerea managerului GAL, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse. Experții GAL vor pune la dispoziția Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe site-ul GAL <http://galadakahleh.ro/>, iar rezultatele individuale vor fi comunicate contestatarilor prin notificare scrisă.

În situația în care au fost formulate contestații, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reuneste și validează Raportul de Selecție Final, cu excepția situației în care nu au existat contestații sau în cazul în care toate proiectele conforme depuse în cadrul apelului de selecție au fost declarate selectate în cadrul sedinței de evaluare intermediară.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

În Raportul de Selecție vor fi înscrise proiectele retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

Raportul de Selecție va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal/președintele GAL. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. GAL va publica Raportul de Selecție Final la sediul GAL și pe site-ul <http://galadakahleh.ro/>. În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Final, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Dacă pe o anumită măsură s-au constituit sume disponibile provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocări financiare, și există o listă cu proiecte în așteptare ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finanțate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de selecție suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de selecție.

Datele de contact ale GAL ADA KALEH unde solicitanții pot obține informații suplimentare :

Adresa: Strada DE70, Nr. 64, Parter, Primăria Comunei Șimian, Localitatea Șimian, județul Mehedinți

Telefon: 0752200933

E-mail: galadakaleh@gmail.com

Program de lucru: Luni – Vineri, intervalul orar: 08:00 – 16:00